

天主教恆毅高級中學圖書館館藏發展政策

91.11.01 訂定 110.01.15 修訂

壹、目的：

為支援本校師生教學與學習，培養閱讀習慣，提升資訊素養與運用資訊之能力，以培育社會時代之菁英，發揮中小學校圖書館之具體功能。

貳、服務對象：

本校教職員工生及社區化相關師生。

參、館藏內容：

以輔助教學、提供學生學習之各類圖書為主，休閒娛樂性圖書為輔。

肆、館藏類型：

以紙本圖書為主，視聽及數位資料為輔，並視需要逐年調整比例。

伍、館藏學科範圍：

本校為一般中等教育學校，有高、國中生，無職業類科及夜間部等，故館藏範圍以一般學科為主，且各類學科並重，並以本校特色與發展重點為加強蒐集典藏範圍，以達支援教學與終身學習之目的。

陸、館藏特色：

本校為天主教學校，首重人文，並以資訊與語言教育為次要發展特色，館藏依特色需求整備。

柒、館藏深度：

各個學科蒐藏資料以中文為主，外文為輔，逐年增加外文館藏比例，以充分支援多元學習，館藏深度以教學級為理想目標。

捌、資料年份：

採購時應儘可能採購最新或較近之版次。

玖、資料類型：

本館館藏資料類型包含圖書、電子書、期刊、報紙、本校教師論文資料、CD、VCD、DVD、電腦檔光碟、其他電子化或數位化資料、數位資料庫、政府出版品及小冊子、立體模型、圖片、海報、剪輯資料…等等。

拾、選書責任：

由本校圖書館與各學科領域召集人擔任選書工作，除由本館提供新書書目資料外，各領域召集人得依據各科教學與學生學習利用實際需要，提供適切之採購清單，本館依需求性、利用性及本校預算狀況作最後之裁量。

拾壹、經費分配：

- 一、依年度經費預算，並按排定之優先順序，進行採購。
- 二、本館館藏經費 60%用於各類一般學科性質圖書資料與非書資料；40%用於各科教學研究用書與一般圖書，但基於特殊考量，得局部調整比重，但以 10%為限。

拾貳、採購原則：

- 一、依據本校採購流程進行。
- 二、除及時與急迫性採購外，每年分四次(期初、期中)採購。
- 三、以不重覆採購為原則，同一本書如有特殊需求，則視情形增購，至多以三本為限，班級共讀書除外。
- 四、同一種書有不同版本時，以資料之完整性、新穎性及印刷清晰者為優先考量。
- 五、視聽資料採購以公播版為原則。
- 六、以最少的經費為最多的讀者採購最多且最好的圖書。

拾參、報章雜誌：

訂購期刊、報紙以中文為主，外文為輔，每年暑假訂購報紙、期刊皆以訂購一份為原則。過期期刊提供教師借閱、一年以上之期刊具參考價值者移入期刊室長久保存；過期報紙保存三個月，暫置本館閱覽區並製作剪輯資料供查詢參考。以上保存報刊，均供參考利用。

拾肆、贈書與交換：

- 一、本館得利用贈送或交換之方式，蒐集免費或無法從其他來源獲得之有價值圖書資料。贈送方式有以下三種：
 1. 請求贈送—對於他人或官方出版品所出版之特定書籍，圖書館主動要求贈送。
 2. 自動贈送—未經圖書館要求，自動寄贈到館之圖書。
 3. 現金贈送—個人或團體捐款，請圖書館採購。

二、圖書館得依下列原則處理贈送之圖書資料：

1. 依本政策第壹拾貳項「採購原則」之標準為主。
2. 不符本館館藏政策要求之圖書資料，則予以轉贈或拋棄。凡經選取之贈書得依需要分編上架，或列入館藏。所有贈書不另闢專櫃陳列，以節省空間。
3. 外界捐款，如有指定書單，圖書館必須與之溝通，採購內容必須符合本館館藏政策原則，或由本館擬訂書單，依館藏強弱需求進行採購。

三、交換圖書：

圖書館得將本身或母體機構之出版品、多餘之複本，或特別為交換而訂購之書刊，與其他圖書館互相交換出版品或其他書刊。

拾伍、選書工具：

- 一、網路資訊(全國新書資訊網、博客來網路書店、博客來高中生平台、中小學優良圖書書目…)。
- 二、校慶書展。
- 三、新聞局出版之好書書目。
- 四、師生推薦書單。
- 五、書評(台中圖書館出版)。
- 六、出版社廣告書單。
- 七、出版社書目或新書資訊。
- 八、報刊或書店的好書排行榜。

拾陸、館藏維護：

館藏之圖書與非書資料應妥善保存，破損圖書應適時修補，並注意收藏空間之溫、溼度控制，避免高溫、日曬與潮濕；注意防火、防水與防塵；禁止飲食，以避免蟑螂、螞蟻滋生。

拾柒、館藏淘汰：

本館不定時進行圖書淘汰工作，凡本館破損不堪之圖書，或不合時宜、無保存價值之館藏，得進行淘汰。每年以不超過館藏量之百分之三為限。過期期刊、多餘之複本或無學術參考價值期刊，可提供贈閱或淘汰。

拾捌、本館藏政策由圖書館擬訂，經核定後實施，修正時另行公告之。